



Marquage du nouveau linge du résident

Uniquement si tout le linge est entretenu par l'établissement/Bulle de linge



Vous apportez du nouveau linge à votre parent (ou du linge non marqué par bulle de linge)



Vous donnez ce nouveau linge à la référente lingère ou à un membre du personnel soignant



Nous envoyons ces pièces à Bulle de linge avec une fiche navette pour qu'elles soient identifiées avant d'être portées



Bulle de linge effectue le marquage du nouveau linge et le restitue (mise à jour de trousseau - traçabilité)



Nous distribuons le nouveau linge au résident



Retrait de linge (mise à jour du trousseau)

Uniquement si tout le linge est entretenu par l'établissement/Bulle de linge



Vous retirez du linge usé ou plus adapté à votre parent Cela doit être signalé afin d'être supprimé de l'inventaire. Dans le cas contraire, le trousseau ne sera jamais à jour.



Le vêtement est à mettre au rebus

Découper l'étiquette comportant le QR code du vêtement.



Le vêtement est réutilisable

Prendre une photo du QR code ou noter le code du vêtement.

Déposer l'étiquette à l'accueil ou la remettre à un personnel soignant.

Adresser la photo du QR code par mail⁽¹⁾ ou remettre le code à l'accueil ou à un personnel soignant.



Nous envoyons l'information à Bulle de linge pour mise à jour de l'inventaire.

Pour mémoire, chaque pièce du trousseau a son propre QR code.



Bulle de linge effectue la mise à jour de trousseau – traçabilité.

⁽¹⁾ Email établissement : res.puy martin-lepalais@wanadoo.fr